Tomaszów Lubelski, 06.05.2026 r.

PCPR.I.2510.1.8.2026

ROZEZNANIE RYNKU Z OPCJĄ ZAWARCIA UMOWY CYWILNO-PRAWNEJ I ZAPROSZENIEM DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Tomaszowie Lubelskim w ramach procedury rozeznania rynku zaprasza do przedłożenia oferty cenowej na zadanie:

Przeprowadzenie szkolenia z zakresu psychodietetyki dla rodzin zastępczych (część teoretyczna)

w ramach projektu realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Tomaszowie Lubelskim pt. „Rodzina daje siłę" w ramach Działania 8.8 Wsparcie rodziny i pieczy zastępczej, Priorytetu VIII Zwiększenie spójności społecznej Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021–2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
Zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2024 poz. 1320 z późn. zm.) ustawy nie stosuje się.

Do zaproszenia ofertowego stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego (Dz.U. 2025 poz. 1071 z późn. zm.). Niniejsze rozeznanie nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 Kodeksu cywilnego.

Celem rozeznania jest ustalenie szacunkowej wartości zamówienia.
Zamawiający zastrzega sobie możliwość zawarcia umowy z oferentem, który złoży najkorzystniejszą ofertę.

Opis przedmiotu zamówienia:

1. Usługa polega na przeprowadzeniu szkolenia w zakresie obejmującym m.in.: zasady prawidłowego żywienia dzieci i osób dorosłych, kształtowanie zdrowych nawyków żywieniowych, znaczenie diety w prawidłowym rozwoju, podstawowe zagadnienia dotyczące zaburzeń odżywiania.
2. Szkolenie zostanie przeprowadzone w formie 1 spotkania dla grupy 22 osób (opiekunowie) w wymiarze 3 godzin dydaktycznych.
3. Forma zatrudnienia: umowa cywilno-prawna.
4. Termin realizacji zamówienia: II lub III kwartał 2026 r., w terminie ustalonym z Zamawiającym.
5. Miejsce realizacji: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Tomaszowie Lubelskim zapewnia nieodpłatny dostęp do sali szkoleniowej znajdującej się w budynku Starostwa Powiatowego w Tomaszowie Lubelskim, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu.
6. Warunki dotyczące osoby wyznaczonej do realizacji usługi:
   1) wykształcenie wyższe i ukończone studia podyplomowe na kierunku psychodietetyka,
   2) minimum roczne doświadczenie w pracy na stanowisku psychodietetyka,
   3) doświadczenie w prowadzeniu szkoleń/warsztatów lub konsultacji z zakresu żywienia lub psychodietetyki,

4) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z praw publicznych.,
5) niekaralność za umyślne przestępstwa lub umyślne przestępstwo skarbowe,

7. Oferta powinna zawierać:
   - Wypełniony formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do zapytania,
   - Oświadczenie stanowiące załącznik nr 2 do zapytania,
   - Klauzulę dot. przetwarzania danych osobowych,
   - Kserokopie/skan dyplomu ukończenia studiów wyższych, podyplomowych.
8. Cena zawarta w formularzu ofertowym musi być podana w PLN cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
9. Oferent podaje cenę brutto za 1 godzinę dydaktyczną. Łączna wartość zamówienia zostanie wyliczona jako iloczyn liczby godzin dydaktycznych oraz zaoferowanej stawki godzinowej.
10. Oferowana cena winna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem zlecenia i nie może ulec zmianie przez cały okres obowiązywania umowy.
11. Zamawiający z wynagrodzenia brutto Wykonawcy potrąci wszystkie obciążenia publiczno-prawne, które są wymagane przepisami prawa.
12. Zamawiający dopuszcza negocjacje ofert w celu doprecyzowania jej szczegółów, warunków realizacji, w tym ustalenia ostatecznej ceny usługi, w szczególności, gdy cena oferty najkorzystniejszej przekroczy kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia. O terminie i miejscu przeprowadzenia negocjacji wybrany oferent zostanie powiadomiony telefonicznie.
13. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Oferentami, w celu uzupełnienia lub doprecyzowania złożonych dokumentów.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo rezygnacji z zamówienia bez podania przyczyny.
15. Niniejsze zapytanie nie stanowi zobowiązania do zawarcia umowy, jest formą rozeznania rynku.
16. Szkolenie będzie realizowane w formie zajęć grupowych w terminie i godzinach ustalonych z Zamawiającym.
17. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli w zakresie realizacji przedmiotu umowy.
18. Do zadań Wykonawcy będzie należało m.in.:
    1) przeprowadzenie szkolenia grupowego z zakresu psychodietetyki w sposób staranny, skuteczny i terminowy,
    2) opracowanie i przekazanie każdemu uczestnikowi szkolenia materiałów szkoleniowych,
    3) sporządzenie listy obecności na wzorze przekazanym przez Zamawiającego,
    4) przygotowanie zaświadczeń potwierdzających uczestnictwo w szkoleniu z zakresu zgodnego zamówieniem,
    5) ewidencjonowanie wykonanych godzin pracy na wzorze przekazanym przez Zamawiającego,
    6) przekazanie dokumentów rozliczeniowych niezwłocznie po zakończeniu realizacji zadania,
    7) utrzymanie stałego kontaktu z Zamawiającym, w tym bieżące informowanie o wszystkich zaistniałych problemach,
    8) przestrzeganie obowiązków wynikających z realizacji umowy, przepisów prawnych, procedur, standardów oraz innych obowiązujących dokumentów,
    9) przestrzeganie przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych

osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.) oraz Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2019 poz. 1781).

10) Wszystkie dokumenty będą sporządzone zgodnie z wytycznymi Zamawiającego tj. oznakowane logotypami projektu, które będą widniały na wszelkich materiałach, zaświadczeniach/ certyfikatach oraz oznakowanie sali szkoleniowej w której prowadzone będą zajęcia szkoleniowe, zgodnie z zasadami wskazanymi w Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich dla Lubelskiego 2021-2027 w zakresie informacji promocji.
11) Prowadzący szkolenie zobligowany będzie do oszczędzania energii poprzez odpowiednie sterowanie ogrzewaniem (np. otwarcie okien zamiast włączania klimatyzacji, wyłączanie nieużywanych sprzętów, wykorzystywanie naturalnego oświetlenia itp.).
12) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji fotograficznej oraz przekazania jej Zamawiającemu na nośniku pamięci masowej pendrive.
13) Wykonawca jest zobowiązany realizować przedmiot zamówienia zgodnie z wymogami zasad horyzontalnych: równości szans i niedyskryminacji, w tym w zakresie dostępności dla osób z niepełnosprawnościami. Dokumentem regulującym w/w kwestie są Standardy dostępności dla polityk spójności 2021-2027, które stanowią załącznik nr 2 do Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.

Oferty należy składać do 12.05.2026 r. do godz. 15.30 w formie pisemnej osobiście lub pocztą w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Przeprowadzenie szkolenia z zakresu psychodietetyki dla rodzin zastępczych**" na adres Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Lwowska 68, 22-600 Tomaszów Lubelski; lub pocztą elektroniczną – zeskanowana oferta na adres e-mail: pcpr@pcpr-tomaszow.pl.
Za datę złożenia oferty uznaje się datę wpłynięcia do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Tomaszowie Lubelskim.