Tomaszów Lubelski, 02.04.2026 r.

PCPR.I.2510.1.2.2026

ROZEZNANIE RYNKU – SZACOWANIE WARTOŚCI ZAMÓWIENIA

Powiat Tomaszowski/Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Tomaszowie Lubelskim zamierza udzielić zamówienie publiczne na organizację 3 dniowej wizyty studyjnej w ramach projektu: „Rodzina daje siłę" realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Tomaszowie Lubelskim.

W celu oszacowania wartości zamówienia oraz przygotowania się do zamówienia publicznego zwracamy się z prośbą o udzielenie informacji na temat wstępnej kalkulacji takiego zamówienia.

Zaproponowania cena ma na celu rozeznanie rynku i będzie podstawą do oszacowania wartości zamówienia. **Przedłożona propozycja nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego.**

Prosimy o przesłanie formularza szacowania wartości zamówienia stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego rozeznania do dnia 09.04.2026 r. do godziny 15.30:

1) drogą elektroniczną na adres: pcpr@pcpr-tomaszow.pl,
2) droga pocztową, kurierską lub złożoną osobiście na adres:
   Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Lwowska 68, 22-600 Tomaszów Lubelski.

Szczegółowych informacji udziela P. Maria Pachołek – Pracownik PCPR Tomaszów Lubelski 84 664 35 90.

Nazwa/y i kod/y Wspólnego Słownika Zamówień: (CPV):

63511000-4 Organizacja wycieczek

55120000-7 Usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji

60170000-0 Wynajem pojazdów przeznaczonych do transportu osób wraz z kierowcą

55300000-3 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków

55110000-4 Hotelarskie usługi noclegowe

80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na kompleksowej organizacji trzydniowej wizyty studyjnej dla pracowników Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Tomaszowie Lubelskim w celu zaznajomienia się z dobrymi praktykami stosowanymi przez inne jednostki z zakresu pomocy społecznej i pieczy zastępczej. Działanie realizowane jest w ramach projektu „Rodzina daje siłę" współfinansowanego z Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027.

Grupa docelowa: 10 osób – pracownicy Powiatowego Centrum Pomocy w Tomaszowie Lubelskim.

Termin realizacji zamówienia: wrzesień/październik 2026 roku. Zorganizowanie wyjazdu powinno odbyć się w 3 kolejne dni robocze.

Miejsce realizacji zamówienia: podmioty działające w obszarze pomocy społecznej i pieczy zastępczej na terenie województwa małopolskiego lub województwa dolnośląskiego.

Cel wizyt studyjnych:

- deinstytucjonalizacja pieczy zastępczej,
- zapoznanie kadry zatrudnionej w dziale pomocy społecznej i pieczy zastępczej z dobrymi praktykami w tym obszarze,
- inspiracja dla kadry prowadzącej promocję pieczy do stosowania nowych metod mających na celu tworzenie nowych rodzin zastępczych,
- skuteczne pozyskiwanie na terenie województwa lubelskiego kandydatów na rodziny zastępcze,
- poznanie „dobrych praktyk",
- nawiązanie kontaktów, wymiana doświadczeń z kadrą różnych podmiotów działających w obszarze pieczy zastępczej.

W ramach usługi Wykonawca zapewni:

- program wizyty studyjnej (do akceptacji Zamawiającego),
- wizytę w min. 4 różnych podmiotach działających w obszarze pomocy społecznej i pieczy zastępczej, w których będą realizowane działania merytoryczne.
- materiały informacyjne dot. zakresu działalności podmiotów , w których odbywać się będą wizyty,
- ekspertów merytorycznych,
- transport z Tomaszowa Lubelskiego do miejsca odbywania się wizyty studyjnej i z powrotem do Tomaszowa Lubelskiego. Rozpoczęcie i zakończenie podróży odbędzie się w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.
- wyżywienie (śniadanie, obiad, kolacja, serwis kawowy, suchy prowiant na drogę) dla uczestników,
- 2 noclegi,
- ubezpieczenie NNW dla wszystkich uczestników wizyty studyjnej (Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi dowód zawarcia polisy ubezpieczeniowej),
- koordynatora merytorycznego wizyty studyjnej/ekspert.

Opis poszczególnych elementów usługi w ramach jednej wizyty studyjnej:

A. Program wizyt studyjnych:

1. Wykonawca opracuje program wizyty studyjnej w którym uwzględni udział min. 4 instytucje/ podmiotach/ organizacje działających w obszarze pomocy społecznej i pieczy zastępczej. Preferowane: Rodzinny dom dziecka, Organizator rodzinnej pieczy zastępczej, Regionalna Placówka Opiekuńczo-Terapeutyczna, Interwencyjny Ośrodek Preadopcyjny, zawodowa rodzina zastępcza o charakterze pogotowia, rodzina zastępcza zawodowa specjalistyczna, fundacja/stowarzyszenie działająca w obszarze pieczy zastępczej.

Lista podmiotów do akceptacji Zamawiającego.

2. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wstępną propozycję programu wizyty studyjnej z podziałem na godziny do 21 dni kalendarzowych przed planowanym terminem realizacji wizyty. Zamawiający zastrzega sobie prawo wniesienia uwag do propozycji Wykonawcy.

Wykonawca ma obowiązek nanieść uwagi Zamawiającego w ciągu 5 dni roboczych i przedstawić skorygowany materiał do ponownej akceptacji.

3. Wykonawca przedstawi ostateczny program wizy studyjnej najpóźniej na 5 dni przed terminem jej realizacji.
4. Program wizyty studyjnej zawiera następujące elementy:
   1) harmonogram z podziałem na dni i godziny – dokładne ramy czasowe każdego punktu programu i każdego programu (harmonogram powinien uwzględniać potrzeby uczestników),
   2) lista odwiedzanych podmiotów – nazwy, adresy, krótki opis działalności,
   3) opis poszczególnych aktywności – np. prezentacje, warsztaty, dyskusje,
   4) wskazanie prelegentów i osób prowadzących – imiona, nazwiska, funkcje,
   5) logistyka – informacje o transporcie, noclegach, wyżywieniu,
   6) zaplanowane przerwy i sesje integracyjne,
   7) sesja ewaluacyjna i podsumowanie – ankiety, wnioski, rekomendacje,
   8) informacje organizacyjne oraz kontakt do koordynatora wyjazdu.

W przypadku konieczności zmiany programu wizy studyjnej, Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawcę o tym fakcie.

Zapewnienie kadry gwarantującej prawidłowa organizację i przeprowadzenie usługi:

1. **Koordynator merytoryczny wizyty studyjnej/pilot** - Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia osoby odpowiedzialnej za sprawną organizację wizyty, terminową realizację wszystkich spotkań przewidzianych w programie, zakwaterowanie w hotelu/pensjonacie itp. Koordynator/pilot musi towarzyszyć grupie i sprawować nad nią opiekę podczas podróży oraz podczas wszystkich oficjalnych spotkań przewidzianych w programie, ściśle współpracować z osobami odpowiedzialnymi za realizację wizyty ze strony Zamawiającego.
2. Ekspert - Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia 4 ekspertów (po jednym z każdego odwiedzanego podmiotu) w ramach 3 - dniowej wizyty studyjnej. Za eksperta uważa się przedstawiciela podmiotu, w którym zorganizowana zostanie wizyta i będzie to osoba posiadająca wiedzę i doświadczenie w zakresie pomocy społecznej i pieczy zastępczej, która moderować będzie każde spotkanie.

B. Transport:

1. Wykonawca zapewni transport uczestnikom bezpiecznym i odpowiednio do tego celu przygotowanym środkiem transportu, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. 2024 poz. 1251),. oraz innymi przepisami związanymi z przewozem osób, w tym ustawą o transporcie drogowym (Dz.U. 2024 poz. 1539).
2. Wykonawca zapewni do nieprzerwanej dyspozycji Zamawiającego sprawny autokar/bus, spełniający co najmniej następujące warunki:
   - prawna klimatyzacja i/lub ogrzewanie,
   - autokar/bus posiada aktualne badania techniczne,
   - liczba miejsc siedzących adekwatna do liczby pasażerów wskazanych przez Zamawiającego,
   - pojazd o konstrukcji umożliwiającej przewóz bagażu przez każdego z pasażerów.
3. Transport uczestników wyjazdu odbywać się będzie zgodnie z ramowym programem, uwzględniającym potrzeby uczestników. Cena transportu powinna uwzględniać koszt paliwa i amortyzacji pojazdu, dowóz do miejsc wskazanych w ramach programu wizyty, dowóz do miejsca zakwaterowania uczestników.
4. Wykonawca powinien w pełni przestrzegać bezpieczeństwa wszystkich przewożonych osób w autokarze/busie, zabezpieczyć środki konieczne do udzielenia pierwszej pomocy w czasie przebywania osób w autokarze/busie oraz dbać o czystość i porządek w autokarze/busie.
5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkodę wyrządzoną osobom trzecim przez Wykonawcę podczas realizacji usługi.
6. Zamawiający nie pokrywa Wykonawcy w ramach oddzielnej odpłatności kosztów związanych z opłatami drogowymi w kraju (w tym za przejazd autostradą) oraz opłatami parkingowymi, jak i korzystaniem przez Wykonawcę z obsługi technicznej pojazdu (toaleta, klimatyzacja).
7. Wykonawca zapewni kierowców do wymienionego wyżej pojazdu, pozostających do dyspozycji przez czas realizacji usługi.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania odpowiednich służb celem przeprowadzenia kontroli stanu trzeźwości kierowców w każdym momencie trwania transportu.

9. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania odpowiednich służb, celem sprawdzenia stanu technicznego pojazdu. W przypadku stwierdzenia, iż autokar/bus jest niesprawny technicznie lub nie spełnia wymaganego standardu, Zamawiający ma prawo żądać podstawienia autokaru/busa sprawnego o wymaganym standardzie, a Wykonawca ma to żądanie spełnić. Jeżeli Wykonawca nie wywiąże się z tego obowiązku, Zamawiający na koszt Wykonawcy podstawi sprawny autokar/bus o wymaganym standardzie od innego podmiotu. Zamawiający nie dopuszcza możliwości korzystania ze środków transportu zbiorowego.
10. W przypadku awarii podstawionego do wykonania usługi pojazdu, powodującej brak możliwości uruchomienia pojazdu lub jazda nim naraża jego pasażerów na niebezpieczeństwo, lub jest niezgodna z przepisami prawa, Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie zapewnić inny pojazd o tych samych parametrach i tym samym standardzie, na własny koszt.
11. Zamawiający zastrzega, że koszty zakwaterowania i wyżywienia kierowcy pokrywa Wykonawca.
12. Zapewnienie jednego miejsca parkingowego dla środka transportu w dniach, w których odbywać się będą wizyty studyjne. Miejsce parkingowe musi być usytuowane bezpośrednio przy miejscu zapewnienia noclegu, w którym organizowane są wizyty studyjne.
13. Zamawiający może przed terminem wizyty studyjnej lub w jej trakcie zażądać od Wykonawcy do wglądu dokumentów potwierdzających spełnianie powyższych wymagań.

C. Zakwaterowanie:

Wykonawca zapewni noclegi w trakcie 3 -dniowej wizyty w hotelu/pensjonacie minimum trzygwiazdkowym (hotel, który aktualnie jest zaszeregowany do kategorii trzech gwiazdek lub wyższej na mocy decyzji marszałka województwa właściwego ze względu na miejsce położenia obiektu hotelarskiego o zaszeregowaniu obiektu do rodzaju hoteli i nadaniu kategorii trzy gwiazdki) lub obiekt równoważny. Hotel musi być zarejestrowany w Ewidencji Obiektów Hotelarskich na stronie internetowej www.turystyka.gov.pl. Pokoje maksymalnie 2-osobowe oraz w szczególnych przypadkach pokoje 1-osobowe (w przypadku nieparzystej liczby osób, uczestników różnej płci biorących udział w wizycie), posiadające oddzielne miejsca do spania oraz łazienki.

Obiekt musi być wyposażony w bazę żywieniową (sala restauracyjna/ stołówka) oferującą żywienie w pełnym zakresie (śniadanie, obiad i kolacja).

Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić dla wszystkich uczestników noclegi w pokojach spełniających wymagania sanitarne, przeciwpożarowe oraz inne określone odrębnymi przepisami, pokoje ze światłem dziennym, wyposażone w łazienki (prysznic, umywalka, ubikacja, lustro), jednoosobowe łóżka, szafę i inne sprzęty umożliwiające rozpakowanie bagażu przez każdego z uczestników wizyty, biurko lub stół, krzesło lub inny mebel do siedzenia, telewizor, bezpłatne Wi -Fi, zestaw ręczników, mydło, zimną i ciepłą wodę dostępne całą dobę, klimatyzację/ogrzewanie, sprawne oświetlenie oraz estetyczny wygląd pokoi (powinny być czyste i zadbane). Wyposażenie i standard obiektu powinien zapewniać uczestnikom dobre warunki pobytu. Podczas wizyty wszyscy uczestnicy muszą być zakwaterowani w tym samym obiekcie.

D. Wyżywienie:

1. Zapewnienie wyżywienia dla uczestników wizyty studyjnej w podmiotach ekonomii społecznej lub realizowane z udziałem podmiotów ekonomii społecznej, na które składa się:
   - w pierwszym dniu – 2 posiłki: obiad i kolacja,
   - w drugim dniu – 3 posiłki: śniadanie, obiad i kolacja,
   - w trzecim dniu – 2 posiłki: śniadanie i obiad oraz przygotowanie prowiantu suchego do spożycia w drodze powrotnej.

   Prowiant suchy składa się z wody o poj. min. 500 ml, 1 szt. owoca, 1 szt. batonika o wadze min. 80 g oraz kanapki z pieczywa białego lub razowego z wędliną lub serem, wraz z warzywami, o wadze min. 150 g.
2. Posiłki dla każdego uczestnika powinny być podane na zastawie ceramicznej z kompletem sztućców metalowych i serwetki, z wyłączeniem prowiantu suchego.
3. Wykonawca zapewni wydanie posiłku jednocześnie dla wszystkich uczestników wizyt, z zachowaniem odpowiedniej temperatury podawanych dań.
4. Na życzenie Zamawiającego Wykonawca uwzględni w menu dania dietetyczne (np. dania spełniające wymogi diety wegetariańskiej, bezglutenowej, itp.). Usługa wyżywienia świadczona zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2023 r. poz. 1448). Wyżywienie powinno spełniać wymogi aktualnych wytycznych Instytutu Żywności i Żywienia).

5. Wykonawca zadba o to, by składniki wszystkich posiłków w ciągu spotkania były różnorodne i nie powtarzały się.
6. Prowiant suchy zostanie wręczony uczestnikom wizyt studyjnych w momencie wyjazdu.

Opis posiłków:

- 2 x śniadania (standardowy szwedzki stół): minimum dwa dania ciepłe (typu: jajecznica, parówki, kiełbaski, naleśniki; preferowane dania regionalne). Poza tym dania na zimno (np. sałatki warzywne, galaretki z kurczaka), pieczywo, masło, sery, wędliny, warzywa (do wyboru), płatki śniadaniowe, mleko, dżem, miód, jogurty, napoje (herbata czarna/zielona/ owocowa), kawa, śmietanka/mleko do kawy, cukier, cytryna, soki, woda mineralna (gazowana i niegazowana). Usługa śniadaniowa musi być świadczona w tym samym obiekcie w którym odbywa się nocleg,
- 3x obiad w formie szwedzkiego stołu lub w postaci serwowanej: zupa, drugie danie (mięso/ryba), zestaw surówek ze świeżych warzyw i/lub gotowanych, dodatki do dania głównego (np. ziemniaki, kasza/ ryż/frytki). Deser - ciasto np. sernik, jabłecznik itp. Napoje: soki owocowe, woda mineralna gazowana i niegazowana),
- 2 x kolacja (standardowy szwedzki stół): dania ciepłe (minimum 2 do wyboru np. leczo, spaghetti, naleśniki, zapiekanka, pizza; preferowane dania regionalne), ponadto przystawki, sałatki, pieczywo, masło, wędliny, sery, warzywa do wyboru, napoje (herbata czarna/ zielona/owocowa, kawa, śmietanka/mleko do kawy, cukier, cytryna, soki owocowe, woda mineralna gazowana i niegazowana).

Serwis do posiłków: szklany, ceramiczny, sztućce metalowe z wyłączeniem plastiku oraz naczyń i sztućców jednorazowych, obrusy na stołach, serwetki, szklanki, podgrzewacze itp. Wszystkie składniki kolacji powinny być różne od składników obiadów podawanych podczas danej wizyty. Posiłki winny posiadać odpowiednie walory smakowe i zapachowe oraz estetyczny wygląd. Wykonawca przy oferowaniu posiłków powinien stosować świeże produkty spożywcze. W przypadku wcześniejszego zgłoszenia przez uczestników takiej potrzeby, należy zapewnić odpowiednie menu wegetariańskie/wegańskie/ bezglutenowe. Każdorazowo Zamawiający zgłosi Wykonawcy liczbę ww. posiłków. Zasada urozmaicania powinna dotyczyć wszystkich posiłków. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia potraw i napojów, zgodnie z zaproponowanym i zaakceptowanym przez Zamawiającego menu oraz

zobowiązany jest do zapewnienia zaplecza technicznego i obsługi potrzebnej do sprawnego przeprowadzenia usługi gastronomicznej, z uwzględnieniem wszelkich prac porządkowych po zakończeniu posiłku.

E. Zajęcia merytoryczne:

1. Każda wizyta studyjna w podmiocie z zakresu pomocy społecznej i pieczy zastępczej społecznej będzie trwała min. 60 min.
2. Wykonawca zapewni ekspertów merytorycznych do prowadzenia/moderowania spotkań w poszczególnych podmiotach ekonomii społecznej, posiadających wiedzę zgodnie ze wskazanym zakresie merytorycznym (eksperci do akceptacji Zamawiającego).
3. Wykonawca pokryje koszty ewentualnego wynagrodzenia ekspertów, wynajmu sal oraz zapewnienia serwisu kawowego.
4. Zakres merytoryczny wizyty studyjnej ma być zbieżny z celami wizyty studyjnej.

D. Ubezpieczenie

Wykonawca ubezpiecza wszystkich uczestników 3 -dniowej wizyty od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas jej trwania, od odpowiedzialności cywilnej i na pokrycie/zwrot kosztów leczenia powstałych w następstwie nagłego zachorowania lub nieszczęśliwego wypadku (co najmniej 20 000,00 PLN).

Wymagania minimalne na osobę:

a) koszty leczenia i pomocy w podróży w wyniku nieszczęśliwego wypadku czy nagłego zachorowania KL,
b) następstwa nieszczęśliwych wypadków NNW,
c) odpowiedzialność cywilna – OC.

Wykonawca zobowiązany jest w koniecznych przypadkach do zapewnienia dostępu do opieki lekarskiej polegającej na wezwaniu lekarza lub niezwłocznym dowiezieniu uczestnika do punktu opieki zdrowotnej.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca na 2 dni robocze przed rozpoczęciem wyjazdu przedłożył Zamawiającemu potwierdzenie zawartej polisy, o której mowa wyżej.

E. Obowiązki Wykonawcy:

1. Wyznaczenie osoby do kontaktu i pozostawanie w stałym kontakcie z Zamawiającym w zakresie realizacji usługi.
2. Wykonawca przygotuje działania integrujące grupę uczestników i poszerzające ich wiedzę z zakresu pomocy społecznej i pieczy zastępczej.
3. Sporządzenie z z wizyty studyjnej dokumentacji i dostarczenie jej Zamawiającemu, tj. listy obecności, potwierdzenie odbioru zaświadczeń, dokumentacja zdjęciowa z każdego dnia wizyty i inne dokumenty niezbędne na etapie realizacji wizyt studyjnych. Dokumenty powinny posiadać informacją o współfinansowaniu ze środków Funduszy Europejskich dla Lubelskiego 2021-2027.