Tomaszów Lubelski,17.07.2025 r.

PCPR.I.2510.1.5.2025

ROZEZNANIE RYNKU Z OPCJĄ ZAWARCIA UMOWY CYWILNO-PRAWNEJ I ZAPROSZENIEM DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Tomaszowie Lubelskim w ramach procedury rozeznania rynku zaprasza do przedłożenia oferty cenowej na zadanie:

Przeprowadzenie superwizji rodzin zastępczych

w ramach projektu realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Tomaszowie Lubelskim pt. „Rodzina daje siłę" w ramach Działania 8.8 Wsparcie rodziny i pieczy zastępczej, Priorytetu VIII Zwiększenie spójności społecznej Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

Zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2024 poz. 1320) ustawy nie stosuje się.
Do zaproszenia ofertowego stosuje się zapisy Kodeksu Cywilnego – Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. (Dz.U. 2024 poz. 1061 z późn. zm.). Niniejsze Rozeznanie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu cywilnego.

Celem rozeznania jest ustalenie szacunkowej wartości przedmiotu zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zawarcia umowy z oferentem, który złożył najkorzystniejszą ofertę.

Opis przedmiotu zamówienia:

1. Usługa polega na prowadzeniu cyklicznej superwizji grupowej rodzin zastępczych z terenu powiatu tomaszowskiego tj.: 8 spotkań w wymiarze 3 godzin dydaktycznych. Łącznie 24 godziny dydaktyczne.
2. Forma zatrudnienia: umowa cywilno-prawna.
3. Odbiorcy: 2 grupy po 11 osób, po 4 spotkania dla każdej z grup.
4. Termin realizacji zamówienia: od IV kwartał 2025 r. do III kwartał 2026 r., dwa spotkania raz na kwartał w dni robocze (od poniedziałku do piątku), w godzinach pracy Zamawiającego.
5. Miejsce realizacji: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Tomaszowie Lubelskim przewiduje bezpłatny dostęp do sali znajdującej się w budynku Starostwa Powiatowego w Tomaszowie Lubelskim, po wcześniejszym uzgodnieniu terminów.
6. Cel superwizji: przeciwdziałanie wypaleniu oraz wzmocnienie emocjonalne opiekunów zastępczych.
7. Warunki dotyczące osoby wyznaczonej do realizacji usługi:
   1) Wykształcenie wyższe (należy dołączyć skan/kopię dyplomu ukończenia studiów wyższych),

2) Certyfikat potwierdzający uprawnienia do prowadzenia superwizji zgodnie z art. 121a ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej i rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 grudnia 2016 r. w sprawie superwizji pracy socjalnej (należy dołączyć skan/kopię certyfikatu),
3) posiadanie pełniej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
4) niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie.

Ponadto:

8. Oferta powinna zawierać:
   - Wypełniony formularz ofertowy stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania,
   - Oświadczenie stanowiące załącznik nr 2 do zapytania,
   - Klauzulę dot. przetwarzania danych osobowych,
   - Kserokopie/skan dyplomu ukończenia studiów wyższych oraz certyfikatu)
9. Cena zawarta w formularzu ofertowym musi być podana w PLN cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
10. Oferent podaje cenę za 1 godzinę dydaktyczną.
11. Oferowana cena winna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem zlecenia i nie może ulec zmianie przez cały okres obowiązywania umowy.
12. Zamawiający z wynagrodzenia brutto Wykonawcy potrąci wszystkie obciążenia publiczno-prawne, które są wymagane przepisami prawa.
13. Zamawiający dopuszcza negocjacje ofert w celu doprecyzowania jej szczegółów, warunków realizacji, w tym ustalenia ostatecznej ceny usługi, w szczególności, gdy cena oferty najkorzystniejszej przekroczy kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia. O terminie i miejscu przeprowadzenia negocjacji wybrany oferent zostanie powiadomiony telefonicznie.
14. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Oferentami, w celu uzupełnienia lub doprecyzowania złożonych dokumentów.
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo rezygnacji z zamówienia bez podania przyczyny.
16. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania do zawarcia umowy, jest formą rozeznania rynku.
17. Wsparcie będzie realizowane w formie warsztatów w terminach i godzinach ustalonych z zamawiającym, w formie superwizji grupowej.
18. Wykonawca będzie ustalał z Zamawiającym harmonogram udzielanego wsparcia.
19. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli w zakresie realizacji przedmiotu umowy.
20. Do zadań Wykonawcy będzie należało m.in.:
    1) prowadzenie superwizji grupowej zgodnie z wytycznymi dotyczącymi prowadzenia superwizji,
    2) opracowanie i przekazanie każdemu uczestnikowi warsztatów materiałów szkoleniowych,
    3) prowadzenie list obecności na wzorze przekazanym przez Zamawiającego,
    4) przygotowanie zaświadczeń potwierdzających uczestnictwo w superwizji,
    5) realizowanie usługi w sposób staranny, skuteczny i terminowy, zgodnie z ustalonym harmonogramem,
    6) ewidencjonowanie wykonanych godzin pracy na wzorze przekazanym przez Zamawiającego,

7) przedstawienie dokumentów rozliczeniowych niezwłocznie po zakończeniu zadania w danym kwartale,
8) utrzymanie stałego kontaktu z Zamawiającym, w tym bieżące informowanie o wszystkich zaistniałych problemach,
9) przestrzeganie obowiązków wynikających z realizacji umowy, przepisów prawnych, procedur, standardów oraz innych obowiązujących dokumentów,
10) przestrzeganie przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.) oraz Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2019 poz. 1781).

Oferty należy składać do 11 sierpnia 2025 r. do godz. 13.00 w formie pisemnej osobiście lub pocztą w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Przeprowadzenie superwizji rodzin zastępczych**" na adres Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Lwowska 68, 22-600 Tomaszów Lubelski; lub pocztą elektroniczną – zeskanowana oferta na adres e-mail: pcpr@pcpr-tomaszow.pl.
Za datę złożenia oferty uznaje się datę wpłynięcia do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Tomaszowie Lubelskim.